

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол № 17  
От « 09 » 07. 2023

Утверждено  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»  
от 05.07.2023 № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ И РАСПИСАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся и расписании занятий в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - Положение) определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена, регламентирует порядок деятельности учебной части по составлению расписания в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - колледж).

## **2. Организация режима занятий**

2.1. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда.

2.2. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности. График учебного процесса разрабатывается 2 раза в год заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа.

2.4. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.5. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Начало занятий в 9.00, продолжительность аудиторных занятий - 2 академических часа (1

пара), перерывы между академическими часами - 5 минут, между парами - 10 минут, перерыв между 2 и 3 парами - 60 минут.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит дополнительная работа над завершением программного задания по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Технология исполнения изделий ДЛИ и НИ».

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек (групповые занятия) и 6-8 человек (мелкогрупповые занятия для занятий по профильным учебным дисциплинам федерального компонента среднего общего образования, дисциплинам «Иностранный язык», «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение», междисциплинарным курсам); 10-15 человек - для занятий по учебным дисциплинам федерального государственного стандарта среднего общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2.10. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика и др.

2.11. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.12. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.13. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, утвержденном колледжем.

2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.16. Колледж реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования.

### **3. Порядок составления расписания учебных занятий и консультаций**

3.1. Режим занятий регламентируется расписанием занятий. Расписание учебных

занятий наряду с учебным планом и рабочими программами является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в колледже.

3.2. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении промежуточной аттестации;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- обеспечение оптимальной постановки преподавания и организации самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом;
- обеспечение рационального использования аудиторного фонда;
- целесообразное использование различных форм и методов преподавания;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.4. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя.

Расписание составляется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию

Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и выставляется на сайте колледжа

3.5. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий

3.6. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный и др.) заместителем директора по учебно-методической работе составляется график замен учебных занятий. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.7. Расписание консультаций по дисциплинам, выпускным квалификационным работам составляется с учетом учебного расписания аудиторных занятий колледжа.

3.8. Общий контроль над режимом занятий и составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.